

Guatemala, 30 de agosto del 2019
Informe No. 008-2019

Licenciado

GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR

Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

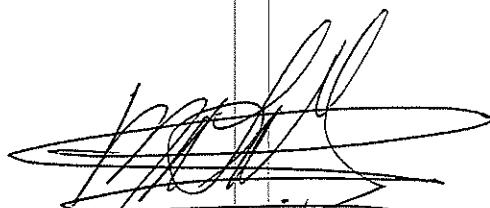
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 483-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes **agosto del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 011 "A"

Actividades realizadas


- a) Apoyar en los procesos de cotización para la adquisición de servicios por medio de la modalidad de baja cuantía, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de la distribución de correspondencia recibida en la Sección de Compras para lo que corresponda.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la Sección de Compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.

resultados Obtenidos

- / a) Se apoyó en la elaboración de Oficios para la entrega del informe del grupo sub-18, a la Dirección de Informática de la Dirección General de las Artes.
- / b) Se apoyó en el control de facturas para la liquidación de los expedientes de los diferentes Centros de costos.
- / c) Se apoyó en la elaboración de circulares para los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- / d) Se apoyó en el resguardo de los documentos que ingresaron a la Sección de Compras, en el mes de agosto.
- / e) Se apoyo en la recepción de compromisos y Devengados de la Dirección de Formación Artística, Ballet Moderno y Folklorico, Orquesta Sinfónica Nacional, Coro Nacional de Guatemala, Dirección y Coordinación, Apoyo a la Creación, Editorial Cultura de la Dirección General de las Artes.
- / f) Se apoyo en la cotización de transporte para la Marimba del Concierto del Palacio Nacional, Ballet Moderno y Folklorico, Marimba del Concierto de Bellas Artes de la Dirección General de las Artes.
- / g) Se apoyo en la cotización de lavado de prendas para el Ballet Moderno y Folklorico de la Dirección General de Artes.



Mayra Malvira López Garrido



Edna Yesenia Camo Aldana
Jefe Sección de Compra:
Dirección General de las Artes
Vo.Bo.